

**OGŁOSZENIE**  
**o wolnym stanowisku do spraw inwestycji**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą oraz o naborze na to stanowisko**

**I. Ogłaszam, że wolne jest stanowisko do spraw inwestycji w Urzędzie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą.**

**II. Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko do spraw inwestycji w Urzędzie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą.**

**1. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą.

**2. Stanowisko:** do spraw inwestycji.

**3. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**1) niezbędne, tj. konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie umożliwiające wykonywanie zadań na danym stanowisku:
  - średnie i co najmniej dwuletni staż pracy lub
  - wyższe (nie jest wymagany staż pracy),
- f) bardzo dobre posługiwanie się w pracy komputerem i narzędziami informatycznymi,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- h) znajomość przepisów prawa niezbędnych do pracy na danym stanowisku, w tym wynikających z:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000),
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930),
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 1000),
  - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 i 1529 oraz z 2018 r. poz. 12, 317 i 650),
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 oraz z 2017 r. poz. 2285),

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 i 650),
- ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222, z 2018 r. poz. 12, 138, 159 i 317),
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018),
- ustawy z dnia 16 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 oraz z 2018 r. poz. 149 i 650),

**2) dodatkowe, tj. pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:**

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) inicjatywa i kreatywność,
- c) umiejętność podejmowania decyzji,
- d) wysoka kultura osobista, komunikatywność.

**4. Zakres wykonywanych zadań:**

Wykonywanie zadań określonych Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą w zakresie:

- 1) prowadzenia inwestycji, w tym:
  - a) przygotowanie, realizacja i rozliczanie inwestycji wraz z uzyskiwaniem uzgodnień, pozwoleń i decyzji,
  - b) przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia inwestycji pod kątem zamówień publicznych.

**5. Warunki zatrudnienia na danym stanowisku:**

- zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu,
- umowa o pracę zawarta będzie na czas nieokreślony lub na czas określony, zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Dobrzyń Nad Wisłą, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w maju 2018 r. wynosił mniej niż 6%.

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny podpisany przez kandydata, z podaniem numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-maila;
- 2) życiorys - curriculum vitae, podpisany przez kandydata;
- 3) kserokopia dowodu osobistego, poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 4) kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem;

- 5) kserokopie dokumentów, potwierdzających posiadane wykształcenie, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, jeżeli takie kandydat posiada;
- 7) wypełniony i podpisany przez kandydata kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza osobowego określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 894);
- 8) oświadczenie kandydata, że ma obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- 10) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) oświadczenie kandydata, że posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 12) dokument potwierdzający niepełnosprawność, jeżeli taki kandydat posiada.

#### 7. Miejsce i termin składania dokumentów:

**Dokumenty**, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko do spraw inwestycji w Urzędzie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą*”, z podanym adresem zwrotnym,  **należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą**, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, **w terminie do 18 czerwca 2018 r. do godz. 15<sup>30</sup> lub przesłać pocztą** na wyżej wskazany adres (liczy się data nadania wynikająca ze stempla pocztowego). **Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.**

Kandydaci powiadamiani będą o etapach postępowania telefonicznie i drogą e-maili.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy  
mgr Jacek Waśko

